

KLACHTENREGELING VAN DE ORDE VAN ADVOCATEN IN HET ARRONDISSEMENT HAARLEM

Artikel 1 - Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Orde: Orde van advocaten in het arrondissement Haarlem, zijnde de publiekrechtelijke beroepsorganisatie van de gezamenlijke advocaten, die bij de rechtbank Haarlem ingeschreven als bedoeld in art. 17 lid 2 Advocatenwet.

Bestuur: het bestuur van de Orde, bestaande uit de leden van de raad van toezicht.

Klager: degene, die schriftelijk een klacht indient bij het bestuur over de wijze waarop de Orde zich jegens hem heeft gedragen.

Personen werkzaam bij de Orde: de bij het Bureau van de Orde werkzame personen.

Artikel 2 – Klachtrecht

- 2.1 Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop de Orde zich jegens hem heeft gedragen, bij het bestuur een klacht in te dienen.
- 2.2 Een gedraging van een persoon, werkzaam bij de Orde, wordt aangemerkt als een gedraging van de Orde, voorzover deze gedraging aan de Orde kan worden toegerekend.
- 2.3 Bij het bestuur kunnen geen klachten worden ingediend over het optreden van individuele advocaten als zodanig, als bedoeld in art. 46 Advocatenwet.
- 2.4 Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten.

Artikel 3 – Klaagschrift

- 3.1 Indien een schriftelijke klacht betrekking heeft op een gedraging jegens de klager en voldoet aan de vereisten van het tweede lid van dit artikel, zijn de artikelen 4 tot en met 10 van deze klachtenregeling van toepassing.

- 3.2 Een klaagschrift moet worden ondertekend en tenminste bevatten:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waarover wordt geklaagd en het tijdstip van de gedraging.
- 3.3 Klaagschriften, die niet gedagtekend zijn, worden geacht gedagtekend te zijn op de dag van ontvangst.
- 3.4 Indien het klaagschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor de goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.
- 3.5 Indien de klager minderjarig is respectievelijk onder curatele is gesteld, moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd respectievelijk de curator.

Artikel 4 – Afdoening in der minne

- 4.1 In iedere fase van de klachtbehandeling gaat het bestuur na of de klacht in der minne kan worden afgehandeld.
- 4.2 Zodra het bestuur naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze regeling. Dit wordt aan klager schriftelijk bevestigd, met gelijktijdig afschrift aan de Nationale Ombudsman, indien deze de aanvankelijk bij hem ingediende klacht ter interne afdoening aan de Orde had doorgezonden.

Artikel 5 – Bijstand van klager

- 5.1 Klager en degene op wiens gedragingen de klacht betrekking heeft, kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.
- 5.2 Het bestuur kan in dat geval een schriftelijke volmacht verlangen.
- 5.3 Het bestuur kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon, tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.
- 5.4 Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing ten aanzien van advocaten.

Artikel 6 – Ontvangstbevestiging; door- en toezending en administratie

- 6.1 Het bestuur bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en onder toezending van een afschrift van deze regeling.
- 6.2 Het bestuur zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan kennelijk een andere instantie bevoegd is, onverwijld door aan die instantie onder gelijktijdige mededeling daarvan aan klager.
- 6.3 Het bestuur zendt een klaagschrift, dat niet voor hem bestemd is en dat ook niet wordt doorgezonden, zo spoedig mogelijk terug aan klager.
- 6.4 Het bestuur zendt een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
- 6.5 Niet dan nadat klager in de gelegenheid is gesteld het klaagschrift binnen een door het bestuur te stellen termijn aan te vullen, kan het bestuur besluiten het klaagschrift dat niet aan de vereisten uit art. 3, eerste, derde of vierde lid voldoet, niet te behandelen.
- 6.6 Het bestuur registreert en administreert binnengekomen klaagschriften en zorgt voor een goede voortgangscntrole.

Artikel 7 – Geen verplichting tot klachtbehandeling

- 7.1 Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen, indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover door klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;
 - b. waarover door klager reeds eerder een tuchtrechtelijke klacht als bedoeld in artikel 46C Advocatenwet is ingediend;
 - c. die langer dan twaalf maanden voor schriftelijke indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - d. waartegen klager bezwaar als bedoeld in artikel 1:5, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht kan of had kunnen maken;
 - e. waartegen klager beroep als bedoeld in artikel 1:5 derde lid van de Algemene wet bestuursrecht kan of had kunnen instellen;

- f. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is dan wel onderworpen is geweest;
- g. zolang terzake daarvan een opsporingsverzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.

- 7.2 Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van klager, dan wel de ernst van de gedraging kennelijk van onvoldoende gewicht is.
- 7.3 Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt het bestuur klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk en gemotiveerd in kennis.

Artikel 8 – Gelegenheid tot horen

- 8.1 Het bestuur stelt klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.
- 8.2 Van het horen van klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is, dan wel indien klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
- 8.3 Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 9 – Behandeling en beslissing

- 9.1 Het bestuur handelt de klacht binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift af.
- 9.2 Het bestuur kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
- 9.3 Wanneer de klacht een lid van het bestuur betreft, neemt dit lid niet aan de behandeling van de klacht deel.

9.4 Betreft de klacht het gehele bestuur, dan neemt de deken de klacht in behandeling.

Artikel 10 – Afdoening

Het bestuur stelt klager alsmede degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt, met vermelding dat klager zich desgewenst binnen 12 maanden kan wenden tot de Nationale Ombudsman.

Artikel 11 – Registratie en publicatie

Het bestuur van de Orde draagt zorg voor registratie van de bij hem ingediende schriftelijke klachten. De geregistreerde klachten worden naar aantal en soort jaarlijks vermeld in het jaarverslag van de Orde.

Artikel 12 – Overgangsbepaling

Een klacht die na inwerkingtreding van deze regeling is ingediend wordt, mits de gedraging waarop zij betrekking heeft na 1 januari 2009 heeft plaatsgevonden, met inachtneming van deze regeling behandeld.

Artikel 13 – Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

13.1. Deze regeling kan worden aangehaald als klachtenregeling van de Orde van Advocaten in het arrondissement Haarlem.

13.2. Deze regeling wordt gepubliceerd op de site van de Orde van Advocaten in het arrondissement Haarlem en treedt in werking met ingang van de dag van publicatie.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht in het arrondissement Haarlem, in zijn vergadering d.d. 16 april 2009.